
Cahier de stage



TECHNIQUES D'INTERVENTION EN DÉLINQUANCE

Stage d'intervention II

310-Q0W-GA

Durée du stage : 420 h

Nom : _____

Année 2023-2024

Hiver 2024

Table des matières

| | |
|---|-----------|
| Introduction | 1 |
| Durée du stage | 2 |
| Buts, objectif terminal et compétences du <i>Stage d'intervention II</i> | 3 |
| Buts du stage | 3 |
| Objectif terminal du stage | 4 |
| Compétences reliées au stage | 5 |
| Évaluation du stage | 7 |
| Rédaction du plan d'apprentissage (évaluation formative) | 7 |
| Participation à la communauté d'apprentissage (évaluation formative) | 8 |
| Rencontres de supervision de stage (30 %) | 9 |
| Évaluation des habiletés professionnelles en lien avec les compétences visées par le <i>Stage d'intervention II</i> (une valeur de 45 %) | 12 |
| Entrevue certificative (25 %) | 13 |
| Annexe 1. | 18 |
| Annexe 2. Bilan hebdomadaire de stage | 23 |
| Annexe 3. Exemple d'un ordre du jour d'une rencontre de supervision/points à discuter | 25 |

Introduction¹

Le présent document a été conçu pour servir de guide lors du *Stage d'intervention II* effectué dans le cadre du programme de Techniques d'intervention en délinquance du Cégep de la Gaspésie et des Îles, Campus de Carleton-sur-Mer. Il contient des renseignements qui s'avéreront utiles à la personne étudiante et aux milieux dans lesquels se dérouleront les stages. On y explique entre autres les renseignements généraux sur le stage ainsi que les méthodes d'évaluation utilisées.

¹ Pour alléger le texte, la forme masculine a été privilégiée et désigne aussi bien une femme qu'un homme.

Durée du stage

Le cours *Stage d'intervention II* est d'une durée totale de 420 heures. Plus spécifiquement, 20 heures se déroulent en classe et sont réparties au début, lors des activités de préparation au stage ainsi qu'à la fin du stage, lors de l'entrevue certificative.

La durée du *Stage d'intervention II* est de 400 heures et il se déroule dans un milieu d'intervention en délinquance, notamment :

Établissements de détention à juridiction provinciale.

- Unités de réadaptation.
- Centres résidentiels communautaires / centres correctionnels communautaires.
- Organismes de justice alternative.
- Milieux scolaires.
- Organismes communautaires.

Il importe de mentionner que dans le cadre de son *Stage d'intervention II*, à la personne étudiante devra fournir 60 heures de travail personnel (rédaction de bilans hebdomadaires de stage, rédaction d'outils cliniques, préparation à l'entrevue certificative, etc.), non comptabilisées dans les heures du cours.

Buts, objectif terminal et compétences du *Stage d'intervention II*

Buts du stage

Dans le cadre de sa formation en Techniques d'intervention en délinquance, à la personne étudiante doit réaliser deux autres stages dans un milieu de travail associé au rôle professionnel d'un intervenant en délinquance : *Observation en milieu de stage* à la troisième session d'une durée de 30 heures et le *Stage d'intervention I* à la quatrième session d'une durée de 120 heures. Le *Stage d'intervention II* partage les compétences 0311 et 0313 avec le *Stage d'intervention I* dans lequel à la personne étudiante a développé partiellement ses compétences. à intervenir au quotidien en vue de modifier des comportements chez la clientèle et à Intervenir dans un contexte d'autorité. Ces compétences seront réinvesties en vue d'être complètement acquises à la fin du *Stage d'intervention II*.

Le *Stage d'intervention II* permet à la personne étudiante de **développer ses capacités à intervenir au quotidien** auprès d'une clientèle jeune ou adulte et d'un groupe, à intervenir dans un contexte d'autorité et en relation d'aide auprès d'une clientèle jeune ou adulte dans le but de prévenir la délinquance et/ou favoriser sa réinsertion sociale. Plus précisément, à la personne étudiante se familiarisera avec les outils de suivi, la documentation reliée à la sécurité des personnes et du milieu, les procédures et modalités de l'accueil incluant les grilles et les outils d'évaluation de l'état de la personne, les documents relatifs aux activités de réinsertion et tout autre document pertinent qui existent dans son milieu de stage et sur lesquelles il doit tenir compte pour effectuer ses interventions quotidiennes en collaboration avec son équipe de travail.

Dans le but de développer **ses habiletés à intervenir en contexte d'autorité**, la personne étudiante devra voir au respect des règlements de l'organisation, poser ses limites et mettre en application la sanction prévue lors d'un manquement. Dans le but de développer ses habiletés à intervenir au quotidien en vue de modifier les comportements chez la clientèle, la personne étudiante devra collaborer à l'organisation et à l'animation des activités quotidiennes et particulières, accueillir la clientèle, assurer une présence active ainsi qu'un suivi des interventions quotidiennes.

Dans le but de **développer ses habiletés à intervenir en relation d'aide** auprès la clientèle, la personne étudiante devra évaluer la situation de la personne, rencontrer celle-ci afin de collaborer à l'élaboration d'un plan d'intervention et tenir des rencontres de suivi auprès d'elle. Il devra également prendre part aux discussions cliniques et répondre aux demandes d'aide ponctuelles de la clientèle. Par le biais d'outils cliniques, la personne étudiante sera amenée à évaluer ses interventions quotidiennes, en contexte d'autorité et en relation d'aide dans le but de situer son degré d'acquisition des habiletés et des attitudes professionnelles.

Objectif terminal du stage

À la fin du *Stage d'intervention II*, la personne étudiante sera apte à intervenir au quotidien en vue de modifier des comportements chez la clientèle, à intervenir dans un contexte d'autorité et à entrer en relation d'aide auprès de la clientèle. Étant le cours porteur de l'épreuve synthèse de programme, il permet d'attester la capacité de la personne étudiante à utiliser, de façon intégrée et autonome, les compétences acquises dans l'ensemble des cours du programme.

Compétences reliées au stage

0311 : Intervenir au quotidien en vue de modifier des comportements chez la clientèle.

- S'informer en vue d'assurer la continuité des interventions au quotidien.
- Collaborer à l'organisation des activités de la journée.
- Travailler de concert avec ses collègues de travail.
- Procéder à l'accueil de la clientèle.
- Assurer une présence active dans les lieux de vie commune.
- Animer les activités quotidiennes.
- Animer des activités particulières.
- Assurer un suivi des interventions au quotidien.
- Évaluer ses interventions quotidiennes.

0313 : Intervenir dans un contexte d'autorité.

- S'informer en vue d'assurer la continuité des interventions effectuées dans un contexte d'autorité.
- Vérifier si la clientèle se conforme :
 - 1) Aux règlements de l'organisme ou de l'institution.
 - 2) À son engagement et aux conditions associées aux mesures légales.
- Choisir le type d'intervention à mettre en œuvre.
- Voir au respect des règlements, des engagements et des conditions associées aux mesures légales.
- Poser ses limites.

- Mettre en application la sanction prévue pour un manquement.
- Faire un retour sur la situation avec la clientèle.
- Assurer un suivi des interventions effectuées dans un contexte d'autorité.
- Évaluer ses interventions effectuées dans un contexte d'autorité.

0314 : Intervenir en relation d'aide auprès de la clientèle.

- Évaluer la situation de la clientèle.
- Rencontrer la clientèle afin d'élaborer un plan d'intervention.
- Tenir des rencontres de suivi avec la clientèle.
- Prendre part aux discussions cliniques.
- Répondre à des demandes d'aide ponctuelles.
- Faire un bilan des interventions en relation d'aide.

Évaluation du stage

L'évaluation des compétences et objectifs visés par le *Stage d'intervention II* sera faite à partir des éléments d'évaluation ci-dessous. Il est de la responsabilité de la personne étudiante de remplir les exigences et les modalités d'évaluation prévues dans le cadre du *Stage d'intervention II* en Techniques d'intervention en délinquance.

Rédaction du plan d'apprentissage (évaluation formative) ²

Le plan d'apprentissage est un outil pédagogique qui vise à permettre à la personne étudiante à réfléchir aux compétences à acquérir ou à consolider dans son stage final afin d'être diplômée et compétente sur le marché du travail. Une réflexion sur son milieu de stage ainsi que les compétences à acquérir est préalable à la rédaction du plan afin de cibler des objectifs d'apprentissage.

Un objectif est une habileté (compétence) précise que la personne étudiante désire acquérir suite à une activité pédagogique. Le *Stage d'intervention II* permettra à la personne étudiante de développer de nombreuses habiletés nouvelles, non seulement du point de vue de sa technique spécifique, mais aussi dans la perspective de son développement personnel, que ce soit sur le plan des comportements, des valeurs ou de la personnalité.

Les objectifs d'apprentissage poursuivis dans le cadre d'un stage peuvent être classés en deux catégories : ceux reliés directement aux tâches de l'emploi (objectif professionnel) et ceux reliés à l'individu et à sa personnalité (objectif personnel).

² Le modèle de plan d'apprentissage se retrouve à l'annexe 1.

Objectif professionnel : Il s'agit d'objectifs directement reliés à l'emploi, tant au niveau des connaissances acquises qu'au niveau des applications et du savoir-faire.

Objectif personnel : Il s'agit ici d'apprendre à mieux se connaître afin de développer sa personnalité. Il faut particulièrement viser à corriger les lacunes et renforcer les points forts.

La personne étudiante devra faire un examen sérieux de ses forces et de ses faiblesses en intervention ainsi que de ses attitudes et comportements. À partir d'une réflexion approfondie, la personne étudiante devra rédiger deux objectifs à atteindre liés à chacune des compétences du stage. La rédaction des objectifs et des moyens devra se faire selon le modèle SMART.

Le travail sera à remettre à la fin de la première semaine de stage soit après l'avoir présenté à son superviseur de stage.

Participation à la communauté d'apprentissage (évaluation formative)

À quatre reprises durant le *Stage d'intervention II*, la personne stagiaire aura à participer, en mode asynchrone, à une communauté d'apprentissage. Cette communauté a pour but le partage de connaissances et d'expériences avec les autres stagiaires. Cette activité d'apprentissage numérique permettra à la personne apprenante à participer à la communauté d'apprentissage, de développer ses compétences de communication, de collaboration et de résolution de problème. De plus, elle permettra de développer les habiletés 3-4-5 du Profil TIC des étudiants du collégial.

Il y aura 4 communautés d'apprentissage. Une par mois soit de janvier à avril. Avec des thèmes définis. Ils seront les suivants :

- 1- Présenter son milieu d'intervention et son rôle (janvier)
- 2- Présenter d'un outil d'intervention utilisé (février)
- 3- Résoudre un dilemme éthique (mars)
- 4- Présenter une intervention de modification du comportement (avril)

Cette communauté d'apprentissage se déroulera à une période fixe, mais en mode asynchrone afin de faciliter la participation de tous en dépit des contraintes d'horaire de chacun. Les plateformes *Flipgrid*, *Canva* et *Teams* seront utilisées dans le cadre de cette communauté d'apprentissage. La contribution et participation de chaque personne stagiaire sera évaluée de façon formative par l'enseignante-superviseure.

Rencontres de supervision de stage (30 %)

À trois reprises durant le *Stage d'intervention II*, la personne étudiante aura une supervision formelle avec son enseignante superviseure au cours de laquelle il fera un bilan des apprentissages faits ou consolidés en lien avec le développement des compétences du stage et de ses objectifs personnels et professionnels.

La personne étudiante devra remplir un bilan hebdomadaire de stage³, tout au long de son stage, dans lequel il pourra rédiger un bilan des apprentissages faits ou consolidés (savoirs, savoir-faire et savoir-être) en lien avec le développement des compétences du stage, ainsi qu'un bilan de ses objectifs professionnels et personnels poursuivis et les ajustements qu'il a dû apporter en fonction de son cheminement en stage. Un modèle de bilan hebdomadaire est fourni dans un dossier partagé avec l'enseignante superviseure. Son contenu sera donc indispensable pendant les

³ Un exemple de bilan hebdomadaire de stage se retrouve à l'annexe 2.

supervisions de stage avec son enseignante superviseure, lors des évaluations de ses habiletés professionnelles en lien avec les compétences visées par le *Stage d'intervention* // ainsi que lors de sa préparation à l'entrevue certificative.

En préparation à chacune des rencontres de supervision, la personne étudiante devra transmettre à son enseignante superviseure, et ce, **au moins 24 heures** avant sa rencontre de supervision, l'ordre du jour⁴ ainsi que les documents qu'il propose d'aborder lors de cette rencontre. Tout ordre du jour et bilan hebdomadaire remis après la date d'échéance sera pénalisé de 10 % par jour de retard, jusqu'à concurrence de 50 % (cinq jours). L'enseignante superviseure devra être informée du retard.

Le respect des consignes et des normes méthodologiques de présentation sera fixé à un maximum de 10 % qui sera retranché de la note attribuée au travail.

Les normes de présentation départementales devront être respectées.

Qualité de la langue : L'évaluation sommative de la qualité de la langue orale et à l'écrit sera fixée à 15 % puisque c'est une évaluation que la personne étudiante réalisera à la maison. Le mode d'attribution des points pour la qualité de la langue sera par addition. Le barème et le compte des erreurs seront fixés de la manière suivante en fonction de la fréquence de mots. Les barèmes sont exposés dans le plan de cours.

Les supervisions de stage seront réalisées par plateforme de visioconférence. Il y en a trois de prévues dans la session. **Les semaines ciblées pour les supervisions sont**

⁴ Un exemple d'un ordre du jour d'une rencontre de supervision/points à discuter se retrouve à l'annexe 3.

les suivantes : 3, 8 et 13. Il sera de la responsabilité de la personne stagiaire de cibler les dates de ses rencontres de supervision avec son enseignante superviseure.

Lors de chacune des rencontres de supervision, la personne étudiante devra s'assurer d'avoir avec lui les outils dont il pourrait avoir besoin, soit ses bilans hebdomadaires, ses outils cliniques, son plan d'apprentissage, la grille de correction des habiletés professionnelles en lien avec les compétences visées par le stage et tous les autres documents jugés pertinents.

La personne étudiante sera au cœur des rencontres de supervision de stage et devra en être le principal animateur. Il devra être proactif et dynamique tout au long de la rencontre de supervision au cours de laquelle il fera un bilan des apprentissages faits ou consolidés en lien avec ses objectifs professionnels et personnels et une analyse des apprentissages réalisés en lien avec le développement des compétences du stage. La personne étudiante devra témoigner des difficultés rencontrées et/ou des questionnements soulevés et envisager des pistes de solutions adaptées à sa situation. La supervision de stage prendra la forme d'une discussion en visioconférence avec l'enseignante superviseure. Suite à la supervision, l'enseignante superviseure évaluera la préparation ainsi que la participation à la supervision de stage à l'aide d'une grille de correction.

Critères d'évaluation :

1. Préparation de la rencontre de supervision.
2. Participation à la rencontre de supervision.
3. Qualité de la langue française orale et emploi d'un vocabulaire professionnel.
4. Respect des consignes et des normes méthodologiques de présentation.
5. Qualité de la langue française à l'écrit.

Évaluation des habiletés professionnelles en lien avec les compétences visées par le *Stage d'intervention II* (une valeur de 45 %)

Les habiletés professionnelles en lien avec les compétences visées par le *Stage d'intervention II* seront évaluées par l'enseignante superviseure en collaboration avec le milieu et en présence de la personne étudiante, selon les critères prévus aux grilles de correction. La version Word de ces grilles sera déposée sur Léa. **Deux rencontres seront prévues pour évaluer ces habiletés professionnelles aux semaines 5 et 12.** Ces rencontres se feront par voie de communication à distance.

Avant chacune des rencontres d'évaluation des habiletés professionnelles en lien avec les compétences visées par le *Stage d'intervention II*, la personne stagiaire devra avoir rempli préalablement les grilles d'évaluation des compétences tout comme son superviseur de stage (auto-évaluation - appréciation de ses interventions en contexte d'autorité, en relation d'aide et en vue de modifier des comportements chez la clientèle et ses attitudes professionnelles). Lors de la dernière rencontre d'évaluation, les habiletés professionnelles seront également évaluées dans une grille prévue à cet effet.

Critères d'évaluation :

1. Planification de sa journée de travail;
2. Intervention au quotidien avec la clientèle;
3. Intervention en contexte d'autorité;
4. Intervention en relation d'aide;
5. Suivi des interventions;
6. Évaluation des interventions;
7. Attitudes professionnelles et motivation à la tâche.

Entrevue certificative (25 %)

La personne étudiante sera invitée à réaliser une entrevue certificative auprès d'enseignantes et de professionnels de l'intervention. À l'image d'une entrevue d'embauche, elle devra se présenter à un comité de sélection. Elle est invitée à se présenter en tant qu'intervenante en délinquance nouvellement diplômée. Sa présentation doit témoigner du cheminement personnel et professionnel fait durant ses trois années d'études, ses principales réalisations, ses fiertés, ses apprentissages, ses forces, ses difficultés, ses défis, etc. Concernant son stage final, la personne étudiante peut témoigner des objectifs atteints, des moments forts, des projets réalisés, des interventions marquantes, des compétences atteintes, etc. Tout au long de son stage, la personne étudiante est invitée à élaborer un portfolio d'apprentissages qui témoigne de ses principales réalisations et de son cheminement tout au long de son programme d'études et des compétences atteintes. Lors de l'entrevue, le portfolio servira de support technique et visuel à la présentation de la personne étudiante. Elle doit représenter la personnalité de celle-ci et illustrer l'intervenant.e qu'elle est devenue.

L'entrevue lui permettra de démontrer sa capacité à analyser ses interventions effectuées auprès de la clientèle. Elle permettra également à la personne étudiante de démontrer sa capacité à faire des liens entre ses interventions professionnelles et les savoirs, les savoirs-faire et les savoirs-être qu'il a utilisés, appliqués et adoptés, et ce, en fonction des modèles et des approches enseignés et/ou préconisés par le milieu.

L'entrevue certificative consiste en une présentation individuelle de 25 minutes par personne stagiaire. Elle sera filmée à des fins d'évaluation.

Partie 1 – Présentation de la personne stagiaire (durée maximale de 20 minutes) :

- a) La personne étudiante devra se présenter et se décrire en tant qu'intervenant(e) en délinquance nouvellement diplômé(e).
- b) La personne étudiante devra témoigner de son cheminement personnel et professionnel tout au long de son parcours scolaire en présentant ses principales réalisations, ses fiertés, ses apprentissages, ses forces, ses faiblesses, etc.
- c) La personne étudiante présentera son expérience de stage ainsi que les interventions qu'elle a mises en œuvre, les moments forts, les difficultés, les objectifs travaillés, les compétences atteintes, les approches d'intervention mises en œuvre, etc.
- d) La personne étudiante présentera son portfolio aux membres du comité.
- e) La personne étudiante devra employer un vocabulaire propre à la profession, ses propos devront être clairs et objectifs, son ton de voix et son débit devront être adaptés à la situation.

➤ La grille de correction est disponible à l'annexe 7.

Partie 2 : Période de questions (durée maximale de 5 minutes) :

- Le comité de sélection aura 5 minutes à sa disposition pour poser des questions et donner une rétroaction à la personne étudiante.

Qualité de la langue : L'évaluation sommative de la qualité de la langue orale et à l'écrit sera fixée à 10 % puisque c'est une évaluation que la personne étudiante réalisera en classe ou en mode synchrone. Le mode d'attribution des points pour la qualité de la langue sera par addition. Le barème et le compte des erreurs seront fixés de la manière suivante en fonction de la fréquence de mots. Les barèmes sont exposés dans le plan de cours. La personne étudiante devra employer un vocabulaire

propre à la profession et ses propos devront être clairs et objectifs. Son ton de voix et son débit devront être adaptés à la situation.

La personne étudiante orchestre sa présentation en lui donnant « sa couleur » personnelle.

L'entrevue certificative aura lieu au Campus de Carleton-sur-Mer ou via une plateforme de visioconférence. Le local et la date restent à déterminer. La personne étudiante recevra l'horaire de la journée ultérieurement.

Guide de réflexion pour la préparation de l'entrevue certificative :

L'exercice réflexif final est une partie essentielle de votre réflexion sur votre expérience de travail. L'entrevue certificative remplace le rapport de stage et prend la forme d'un bilan oral supporté d'un portfolio d'apprentissage. Votre réflexion critique devrait s'articuler autour des thèmes suivants :

A) Présentation de son parcours de trois ans en TID :

- ✓ Présentation de soi;
- ✓ Présentation des faits saillants de son parcours personnel et scolaire dans le programme;
- ✓ Présentation d'apprentissages, de compétences, de travaux, de projets significatifs dans son parcours;
- ✓ Présentation de ses diverses expériences de stage.

B) Description de l'expérience de stage final et des résultats d'apprentissage attendus :

- ✓ Décrivez votre lieu de stage, votre rôle et vos responsabilités.
- ✓ Décrivez le déroulement de votre expérience de stage en répondant aux questions suivantes :
 - En quoi ressemblait une journée de travail typique?
 - Quelles étaient les personnes généralement présentes dans vos journées de stage?
 - Qu'est-ce que vous et d'autres avez fait dans cette journée typique?
- ✓ Dans cette section, vous devriez énumérer les résultats d'apprentissage attendus de l'expérience de stage et expliquer en quoi vos objectifs d'apprentissage peuvent avoir changé (le cas échéant) pendant votre expérience.

B) Examen de l'expérience de stage. Veuillez examiner de façon critique votre expérience de travail en répondant aux questions suivantes :

- ✓ Comment me suis-je senti (sentiment positif ou négatif) par rapport à l'expérience de stage, avant de la commencer et après qu'elle a pris fin?
- ✓ De quelles façons avez-vous réussi ou bien fait?
- ✓ Quelles difficultés avez-vous éprouvées?
- ✓ En quoi vos perspectives/points de vue ont-ils été changés par l'expérience?

C) Formulation de l'apprentissage :

- ✓ Résumez votre apprentissage dans le milieu de travail en répondant aux questions suivantes: qu'est-ce que j'ai appris dans le cadre de mon expérience de stage?
 - 1) ce que vous avez appris sur le professionnalisme (attitudes professionnelles et autres)
 - 2) les connaissances et compétences apprises;
 - 3) ce que vous avez appris sur vous-même.
- ✓ Comment l'ai-je appris?
- ✓ Pourquoi cet apprentissage est-il important pour moi en tant que nouvel intervenant en délinquance?
- ✓ Que ferai-je dans ma future pratique à la lumière de cette expérience de stage?

Critères d'évaluation :

1. Attitudes professionnelles et motivation à la tâche.
2. Analyse de ses interventions auprès de la clientèle (forces et défis).
3. Qualité et pertinence des liens établis entre ses interventions professionnelles et les modèles et les approches enseignés.
4. Qualité de la langue française orale et emploi d'un vocabulaire professionnel.

Annexe 1.

ANNEXE 1 : PLAN D'APPRENTISSAGE

Partie 1 → DESCRIPTION DU MILIEU DE STAGE

➤ *Fais une description écrite du milieu d'apprentissage que sera votre milieu de stage à la prochaine session. Vous pouvez contacter le milieu pour qu'il vous envoie de la documentation et vous pouvez également utiliser des ressources Internet.*

- ✓ Brosse un portrait de votre milieu de stage (type de milieu, adresse complète, téléphone, télécopieur, nom de la direction, nom du superviseur(e) de stage, nombre d'employés, etc.);
- ✓ Identifie la mission, philosophie d'intervention, mandats et objectifs du milieu;
- ✓ Décris les services, activités et programmes offerts;
- ✓ Nomme les approches cliniques utilisées dans le milieu de stage;
- ✓ Décris la clientèle cible et ses problématiques, statistiques, etc.;
- ✓ Présente les fonctions de l'intervenant dans le milieu (rôles, responsabilités et tâches).

- ***Une fois le portrait de ce milieu d'apprentissage fait, réfléchis aux connaissances et compétences que tu souhaites acquérir dans ce milieu de travail tout au long de la session. Ces apprentissages doivent être en lien avec les trois compétences évaluées dans le stage d'intervention soit les suivantes :***
- Compétence 311 : Intervenir au quotidien en vue de modifier le comportement
 - Compétence 313 : Intervenir en contexte d'autorité
 - Compétence 314 : Intervenir en relation d'aide
- ***Utilise le tableau de la page suivante pour inscrire les objectifs que tu souhaites atteindre durant ton stage.***

Partie 2 → **PLAN D'APPRENTISSAGE**

| Résultat d'apprentissage (Qu'est-ce que je souhaite apprendre? Qu'est-ce que je souhaite être capable de faire?) | Tâches à effectuer durant le stage (Quelle est la meilleure façon d'apprendre cela? Quelles activités d'apprentissage vais-je accomplir?) | Critère d'évaluation (Comment sera-t-il possible d'évaluer mon objectif?) |
|---|--|---|
| Compétence 311 : Intervenir au quotidien en vue de modifier le comportement | | |
| | | |

| Compétence 313 : Intervenir en contexte d'autorité | | |
|--|--|--|
| | | |

| Compétence 314 : Intervenir en relation d'aide | | |
|--|--|--|
| | | |

Signature de la personne stagiaire :

Signature du superviseur(e) :

- ✓ Les objectifs doivent être précis, observables, mesurables, réalistes donc rédigés selon les normes SMART. Au fur et à mesure qu'ils seront atteints, tu es invité à les modifier afin de poursuivre le développement de ses compétences tout au long de son stage.
- ✓ Tu dois présenter ton plan d'apprentissage au superviseur(e) de ton stage afin de valider ce dernier et le modifier/bonifier au besoin.
- ✓ Ensuite, **ce plan doit être signé par vous deux et retourné à ton enseignante-superviseure à la fin de la première semaine de stage avec une page de présentation.**
- ✓ Tu es invité à lui présenter tes autres documents de stage et grilles d'évaluation afin de s'assurer d'une compréhension commune des modalités de stage.

Annexe 2. Bilan hebdomadaire de stage

Semaine du :

Nombre d'heures effectuées :

Total d'heures cumulées :

1. Événements significatifs :

- ✓ Bilan de la dernière semaine de stage/ récit des principaux événements :
- ✓ Activités professionnelles (tâches) réalisées :
- ✓ Relation avec la clientèle, rencontres de suivi avec un client en particulier, etc.
- ✓ Relation avec le superviseur(e) et l'équipe de travail :

2. Acquisition des compétences et des éléments de compétence (se référer au document complémentaire) Quels éléments ont été travaillés ou acquis? :

- ✓ 311 (modification du comportement) :
- ✓ 313 (intervention en contexte d'autorité) :
- ✓ 314 (intervention en relation d'aide) :

3. Difficultés rencontrées :

4. Fierté vécue/bon coup réalisé :

5. Commentaires/questions/vécu

- ✓ C'est l'endroit pour exprimer les incompréhensions, les émotions, les satisfactions, les impressions, etc.

6. Présentation d'un outil clinique utilisé cette semaine :

- ✓ Le présenter en annexe :

7. Orientation ou défi pour la semaine prochaine :

- ✓ La prochaine étape sera...
- ✓ Ce vers quoi je me dirige...
- ✓ Si j'avais à refaire, je...

N'oubliez pas que votre enseignante superviseure n'est pas présente avec vous au quotidien dans votre milieu de stage. Vos communications doivent donc être assez explicites pour lui permettre de comprendre clairement ce que vous faites et ce que cela vous permet d'apprendre. Veuillez noter que le bilan hebdomadaire peut également être fait sous forme de capsule vidéo ou la personne étudiante relatera ses apprentissages oralement.

Annexe 3. Exemple d'un ordre du jour d'une rencontre de supervision/points à discuter

1. Mot de bienvenue.
2. Présentation de l'ordre du jour.
3. Bilan des apprentissages faits ou consolidés en lien avec le développement des compétences :
 - 3.1 Compétence 311;
 - 3.2 Compétence 313;
 - 3.3 Compétence 314.
4. Bilan des apprentissages faits ou consolidés en lien avec mon plan d'apprentissage et les ajustements à apporter (si nécessaire).
5. Difficultés rencontrées et/ou questionnements.
 - 5.1 Extérieurs à la personne étudiante (venant du milieu, des clients, du contexte, du climat, etc.);
 - 5.2 Liés à la personne étudiante (son comportement professionnel, ses habiletés pratiques, ses connaissances).
6. Retour sur les outils cliniques utilisés dans les dernières semaines.
7. Mise à jour de l'évolution du projet de portfolio en vue de l'entrevue certificative (doit être entamé avant la première supervision).
8. Défis et/ou orientations envisagés d'ici les prochains jours.
9. Retour de l'enseignante superviseure.

10. Prochaine rencontre : fixer la date de la prochaine supervision.

11. Autres points.